



BAM MEXICO

BUSINESS **AUTOMOTIVE** MEETING 2026

**9 DE OCTUBRE • TECNOLÓGICO DE MONTERREY • CIUDAD DE MÉXICO
CAMPUS SANTA FE**

MANUAL DEL EXPOSITOR



MANUAL DEL EXPOSITOR

Estimado expositor:

Nos complace darle la bienvenida al **Business Automotive Meeting México 2026**. Con el propósito de facilitar su participación y asegurar que su espacio esté listo para recibir a los asistentes, ponemos a su disposición el presente **Manual del Expositor** con las especificaciones básicas para la preparación de su stand.

1. Stand Comercial Premium – Llave en Mano

Su participación incluye un **Stand Comercial Premium**, diseñado como un espacio de exhibición **listo para operar**, que permite maximizar la presencia e impacto visual de su marca sin complicaciones adicionales de montaje.

El stand incluye:

- **Estructura de muro de fondo (Back Panel) 2X2 m:** espacio destinado a la imagen principal de su empresa y gráficos personalizados.
- **Mostrador / Counter de atención 1X1 m:** ubicado al frente del stand, con espacio para incorporar branding, logotipo y/o código QR.
- **Mobiliario básico:** 2 bancos tipo barra.
- Espacio preparado para recibir a visitantes, clientes potenciales y participantes del evento.

2. Diseño e impresión de su stand

Para personalizar el espacio, **cada expositor deberá proporcionar el arte final que será utilizado para la impresión y producción gráfica de su stand.**

El diseño deberá respetar las siguientes especificaciones técnicas:

- **Formatos recomendados:** AI, PDF o JPEG.
- **Modo de color:** CMYK.
- **Resolución de imágenes:** trabajar preferentemente a tamaño real. Para imágenes de gran formato, utilizar una resolución de 100 a 150 dpi.
- **Imágenes que contengan texto:** trabajar a 300 dpi.
- **Tipografías:** todos los textos deberán estar **convertidos a curvas**.
- **Elementos gráficos:** de preferencia deberán estar **convertidos a vectores**, con el objetivo de evitar pérdida de calidad durante la impresión.
- **Márgenes de seguridad:** logotipos, textos, códigos QR y cualquier información importante deberán permanecer dentro del área segura del diseño.
- Se recomienda considerar **al menos 2 mm respecto del margen de corte**, evitando colocar información relevante demasiado cerca de los bordes.

Importante: Antes de enviar el archivo, favor de verificar que las imágenes tengan suficiente resolución, los textos estén convertidos a curvas y que no existan elementos importantes fuera del margen de seguridad.

MANUAL DEL EXPOSITOR

3. Recomendaciones para aprovechar su stand

Para obtener mayor impacto durante **BAM México 2026**, recomendamos que el diseño sea **limpio, visual y de fácil lectura**. La marca y el logotipo deberán ser claramente visibles a distancia.

También sugerimos **incluir un código QR** que dirija a información comercial relevante, como catálogo de productos y servicios, página web, ficha de contacto o presentación corporativa.

El personal que atienda el stand deberá conocer claramente las **capacidades, productos y servicios de la empresa**, especialmente aquellos relacionados con las necesidades de proveeduría que estarán presentes durante el **Business Opportunity**.

4. Entrega del arte

El archivo final deberá enviarse **listo para impresión**, cumpliendo con las especificaciones señaladas en este manual.

Fecha límite de entrega: 24 de septiembre de 2026.

Enviar a: griselda@clautedomex.mx

Asunto: Arte Stand BAM 2026 – [Nombre de la empresa]

Los archivos recibidos después de la fecha límite podrían estar sujetos a restricciones en los tiempos de producción.



MANUAL DEL EXPOSITOR

5. Video promocional

El video corporativo de su empresa será transmitido de forma continua durante el **Business Automotive Meeting**.

- **Video corporativo**
- **Duración:** 1 min máx.
- **Dimensiones:** 1920 x 1080 px (16:9)
- **Formato:** .Mov o .MP4

Fecha límite de entrega: 22 de septiembre de 2026. (NO HAY PRÓRROGAS).

Enviar a: atencion@clautedomex.mx

Observación: puede enviarse una liga de descarga mediante Google Drive, WeTransfer o Dropbox.

6. Montaje y acceso del expositor

El Stand Comercial Premium **se entregará montado y listo para su uso**, por lo que el expositor únicamente deberá considerar los materiales promocionales, muestras, catálogos, roll-ups, equipos o artículos que desee utilizar durante su participación.

Si desea llevar una pantalla y pedestal, favor de notificar al correo griselda@clautedomex.mx.

Fecha montaje: 8 de octubre de 2026

Sede: Tecnológico de Monterrey, Campus Santa Fe

Horario de acceso para expositores: 2:00 p.m.

7. Materiales y pertenencias

Cada expositor será responsable de sus **equipos, materiales promocionales, muestras, dispositivos electrónicos y objetos personales** durante el evento.

Se entregará una llave del mostrador/counter de la cual será responsable cada empresa.

8. Consideraciones finales

Nuestro objetivo es que su participación en **BAM México 2026** sea sencilla, profesional y, principalmente, que su stand se convierta en un punto efectivo para **generar contactos, presentar sus capacidades y desarrollar nuevas oportunidades de negocio**.

Agradecemos su colaboración en el cumplimiento de estas indicaciones y nos dará mucho gusto contar con su empresa en esta edición.

Atentamente,
Comité Organizador
Business Automotive Meeting México 2026
Clúster Automotriz Metropolitano